

# **DOĞAN ÇAĞLAR ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ**



## **MUHASEBE FİNANSMAN ALANI TANITIMI**

“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa, kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz; toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz.”

*MUSTAFA KEMAL ATATÜRK*

# MUHASEBE FİNANSMAN ALANINI TANIYALIM



Muhasebe ve dış ticaret tüm sektörlerin vazgeçilmez bir parçasıdır. Teknolojik gelişmelerle birlikte bu meslekte aynı hızla gelişmeye ve değişmeye devam etmektedir. Muhasebe ve dış ticaret çalışmaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Bu gelişme ile meslek alanında hızlı değişimlere ayak uydurabilecek elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu alanında geliştirilecek olan eğitim programının iş yaşamı ihtiyaçlarına uygun olması gerekliliğinden yola çıkılarak sektör taraması ve meslek analizi yapılmıştır.

Ülkemizde şu an en çok aranan nitelikli elemanların başında muhasebe elemanları gelmektedir. Böyle ilgi gören bir alanın, mesleğin önemi ve ilgisi büyük olmaktadır.

# **MUHASEBE FİNANSMAN ALANININ AMACI NEDİR ?**



*Muhasebe ve Finansman Alanı Programı yaşam boyu öğrenme ilkeleri doğrultusunda meslek elemanlarına, ulusal ve uluslararası yeterlikleri kazandırmayı hedefleyen bir yapıda tasarlanmıştır.*

# MUHASEBE FİNANSMAN ALANININ HEDEFLERİ NELERDİR ?



- ❑ *MUHASEBE FİNANSMAN Alanı altında yer alan Muhasebe ve Dış Ticaret dalları sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.*
- ❑ *Bu doğrultuda, MUHASEBE FİNANSMAN alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı sunmaktadır*
- ❑ *MUHASEBE FİNANSMAN Bölümü öğrencileri; izleyeceği programlarla gelişme ve kalkınmanın temel ögesi ve güç kaynağı olan insan gücü alanında iş piyasasının gerektirdiği mesleki yeterlilikleri kazanmış, verimlilik ilkesini kavrayan, ilgili sektör gelişmelerine uyum sağlayacak, araştırmacı, işbirlikçi ve problem çözücü elemanlar olarak yetişecektir.*

# MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER



Bu alandaki mesleklerde çalışmak isteyenler;  
Dikkatli ve titiz çalışma alışkanlığına sahip,  
Dürüst ve güvenilir,  
Etkili ve güzel konuşan,  
Güler yüzlü,  
İnsan ilişkilerine özen gösteren,  
Ekip çalışmasına uygun,  
Yeniliklere açık,  
Sır saklayabilen,  
İşleri zamanında bitirebilen,  
İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranan,  
Mesleği ile ilgili etik ilkelere uygun davranan,  
Meslek ile ilgili bilgi birikimi ve becerilere sahip,  
Matematikle ilgili konularda başarılı,  
Tablo grafik çizelge okuma becerisine sahip kişiler olmalıdır.



## ***MUHASEBE FİNANSMANALARI ALTINDA YER ALAN DALLAR NELERDİR?***

- Muhasebe Dalı*
- Dış Ticaret Dalı*

# Bu Program Öğrenciye;



- Yeniçağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,
- Muhasebe ve Finansman uygulamalarında yer alan meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan meslekî yeterlikleri kazanmış, nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.
- Girişimcilik ve işletme yönetimi kavramları ve uygulamaları konusunda kendini geliştirme,
- Vergi ve beyannameler ile ilgili kavramları tanıma, uygulama ve işlemlerini yapma,
- Şirketler muhasebesi işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma,
- Ürün ve hizmet maliyet kayıtlarını mevzuata uygun olarak yapma,
- İş ve sosyal güvenlik hukuku konusunda kendini geliştirme amaçlanmaktadır.



□ Muhasebe, işletmenin para hareketlerini takip eder ,bu hareketleri ticari defterlere kayıt eder ve yıl sonunda işletmenin kâr ya da zararını hesaplayan çalışmalar yapar- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çeşitli yöntem ve teknikler ile el sanatları ve dekoratif ev tekstili temel uygulamalarını yapma ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.



# **MUHASEBE FİNANSMAN**

## **Alanının Eğitim Süresi Ne**

**Kadardır?**



**Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır**

**Muhasebe işletmelerin olmazsa  
olmazdır.**

**Ve bir işletmenin en önemli birimidir.**



# MUHASEBE FİNANSMAN BÖLÜMÜNDE ALINAN DERSLER NELERDİR ?





# ALAN/DAL DERSLERİMİZ

GENEL MUHASEBE

MALİYE

BİLGİSAYARLI  
MUHASEBE

KLAVYE KULLANIMI

ŞİRKETLER  
MUHASEBESİ

MALİYET  
MUHASEBESİ

OFİS PROGRAMLARI

MESLEKİ GELİŞİM

MESLEKİ MATEMATİK

İNŞAAT MUHASEBESİ

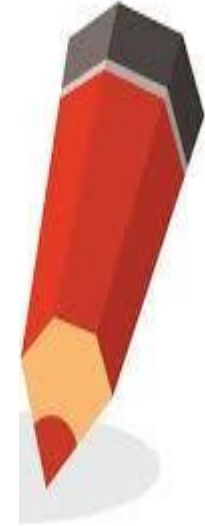
İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ



#### 5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI  
MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI  
(MUHASEBE DALI)  
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
<b>TOPLAM</b>		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	



<b>MESLEK DERSLERİ</b>	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	<b>Akademik Destek Dersleri</b>
	TEMEL TEKNİKLER ATÖLYESİ (*)	9	-	-	
	AKSESUAR ATÖLYESİ (*)	-	12	-	
	DESEN TASARIM	-	2		
	AHŞAP BOYAMA ATÖLYESİ	-	-	4	
	GELENEKSEL EL SANATLARI	-	-	2	
	PROTOTİP ÜRÜNLER VE ORGANİZASYON ATÖLYESİ	-	-	4	
	ÖRGÜ ATÖLYESİ (*)	-	-	7	
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	
<b>AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>	-	-	-	-	<b>31</b>
<b>MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
<b>SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>	-	-	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>	<b>2</b>	-		-	
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	



MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI  
MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI  
(DIŞ TİCARET DALI)  
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	

<b>MESLEK DERSLERİ</b>	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL MUHASEBE (*)	5	-	-	
	MESLEKİ MATEMATİK	2	-	-	
	OFİS PROGRAMLARI	2	-	-	
	DIŞ TİCARETE GİRİŞ (*)	-	3	-	
	EKONOMİ	-	2	-	
	TEMEL HUKUK	-	2	-	
	TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	-	4	-	
	E-TİCARET UYGULAMALARI	-	3	-	
	DIŞ TİCARET UYGULAMALARI (*)	-	-	6	
	DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA	-	-	3	
	DIŞ TİCARETTE PAKET PROGRAMLAR	-	-	3	
	DIŞ TİCARET MUHASEBESİ	-	-	3	
	MESLEKİ YABANCI DİL	-	-	2	
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	-	-	-	
<b>AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>	-	-	-	-	<b>31</b>
<b>MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	-
<b>SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>	-	-	<b>9</b>	<b>7</b>	-
<b>SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	-

NOT:

Windows'u E

Windows'u etkin



### 6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Tüm Dallar	Finans ve Borsa Hizmetleri	Bankacılık	3
		Finansal Okuryazarlık	4
Tüm Dallar	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2



### 6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Bankacılık	11-12	3
Finansal Okuryazarlık	11-12	4
Kooperatifçilik	11-12	2
İnşaat Muhasebesi	11-12	2
Dış Ticaret Girişimciliği	11-12	3
Hızlı Klavye Teknikleri	11-12	2
Halkla İlişkiler ve İletişim	11-12	4
Dijital Ofis Uygulamaları	11-12	2
Emlak Yönetimi	11-12	7
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2



# **MUHASEBE FİNANSMAN ALANINA AİT ATÖLYE VAR MI?**



Okulumuzda alanımıza ait bir tane muhasebe finansman alanı bilgisayar atölyesi bulunmaktadır. Atölyemiz her öğrencimize bir bilgisayar olacak şekilde planlanmıştır.



- Alanımızda muhasebecilik mesleğinin gerektirdiği, ticari işletmelerin faaliyetlerine ait belgelerin kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bilgisayar ortamında yapma yeterliklerine sahip meslek elemanı ve ön muhasebe elemanı yetiştirmek amaçlanmaktadır.



# MUHASEBE FİNANSMAN ALANINDAN MEZUN ÖĞRENCİLERİNİN ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI



- Muhasebe hizmetleri genellikle büro ortamında yürütülmektedir. Temiz büro ortamlarında, işçi sağlığı ve işçi güvenliği açısından önemli bir risk bulunmamaktadır. Muhasebe de kullanılan bildirge ve beyannameler günlük olduğundan, vergi ve yükümlülükler yerine getirilirken zaman çok önemlidir. Yükümlülüklerin gününde yerine getirilmesi zorunludur.
- Meslek mensuplarının kazançları, muhasebe ve mali müşavirlerin yasalarla düzenlenmiş olan SMMMO (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Odaları) tarafından bir tarife ile belirlenmektedir. Alt meslek gruplarının kazançları ise işyerlerine göre değişiklik göstermektedir.

# HANGİ İŞ YERLERİNDE STAJ YAPABİLİRİM

MUHASEBE BÜROLARI

BANKALAR

PTT ŞUBELERİ

SGK

ESNAF ODALARI

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE

TÜRK TELEKOM

ORMAN İŞLETMESİ



# ▮ **MUHASEBE FİNANSMAN ALANININ GENEL İŞLEYİŞİ NASILDIR**



*MUHASEBE FİNANSMAN alanında öğrenim gören bir öğrenci, meslek eğitimine*

*9.sınıfta başlar, meslek derslerinin yanında genel kültür derslerini de almaya devam eder. Meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sigortalanır.*

- ▮ *Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış geliştirmelerini, okulda olmayan tesis, araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamına ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla Anadolu Meslek programının 12.sınıfında işletmelerde mesleki eğitimini yaparken 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda belirtilen hükme göre asgari ücretin yüzde 30 u kadar ücret alır.*



**MUHASEBE MESLEĞİ  
GÜNÜMÜZ  
TÜRKİYE'SİNDE EN ÇOK  
ÖNEM VERİLEN VE EN  
ÇOK İŞ ALANINA SAHİP  
OLAN BİR MESLEKTİR.  
TÜRKİYE'DE ŞUAN EN  
ÇOK ARANAN NİTELİKLİ  
ELEMANTLARIN BAŞINDA  
MUHASEBE ELEMANTLARI  
GELMEKTEDİR.**



# **MUHASEBE FİNANSMAN Alanı Mezunlarına Hangi Belgeler Verilir?**



▮ *Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren **DİPLOMA** ve **İŞ YERİ AÇMA BELGESİ** verilmektedir.*

Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda

- ▮ **-Emlak Yönetimi,**
- Finans ve Borsa Hizmetleri**
- Dijital Beceriler **SERTİFİKALARINI** alınabilir**

  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**MESLEK LİSESİ DİPLOMASI**

T.C. Kurum No:	Okulun Adı:	
Okul No:	Okulun Adresi:	
Bölge Adı:	Okul Numarası:	Yılı:
Okul Adı:	Okulun Kuruluş Yılı:	Okulun Durumu:
Okulun Adresi:	Okulun Tarihi:	Okulun Durumu:
Okulun Adresinin Haritası		

Okulun Adresinin Haritası

Okulun Adresinin Haritası



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# İŞ YERİ AÇMA BELGESİ

Örnektir

T.C. Kimlik No. :	Merkezin Adı :	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
Adı Soyadı :	Merkezin İl/ilçesi :	
Baba Adı :	Belge Seri No. :	
Ana Adı :	Belge Tarihi :	
Cinsiyeti :	Belge No. :	
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :	
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :	

Yukarıda açık kimliği yazılı, [www.bilginler.net](http://www.bilginler.net) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.

Merkez Müdürü İlçe Millî Eğitim Müdürü Vali Yardımcısı  
Vali a.

Açıklama: Bu belge ; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda düzenlenen ustalık belgesine tanınan bütün hakları kapsar.



- **Europass** belgeleri, standart formatlarda sunulan 5 belge aracılığıyla öğrencilerimizin beceri, deneyim ve yeterliliklerini kanıtlayabilmelerini ve ülkemiz dışında Avrupada işe girme imkanı sağlayan ve AB hareketliliklerini destekleyen uluslararası **mesleki** yeterlilik belgesidir.

# MUHASEBE FİNANSMAN ALANI MEZUNLARININ EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI NELERDİR?



- *Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi MUHASEBE FİNANSMAN alanından mezun olanlar, üniversite sınavında başarılı oldukları takdirde istedikleri herhangi bir alanda ve kendi alanlarında lisans veya ön lisans programlarına ya da kendi alanlarında ilgili önlisans programlarına devam edebilirler.*

Bu Kanun hükümlerine göre mesleği yapmaya hak kazananlara 'Serbest Muhasebeci Mali Müşavir', 'Yeminli Mali Müşavir' denir.

# UNUTMA!

EDİNDİĞİN MESLEKİ YETENEK HAYAT  
BOYU EN BÜYÜK SERMAYENDİR.



DOĞRU  
MESLEĞİ  
SEÇMEK  
SENİN  
ELİNDE...

**BİR MESLEK, BİR GELECEK!  
MUHASEBE İLE ŞEKİLLENECEK.**



Muhasebe ve Finansman  
Bölümünü Tercih Etmek Bir  
Ayrıcalıktır